

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Пейо Крачолов Яворов“ – град Чирпан

ул. „П.К.Яворов“ 6

Директор: тел. 0416/94496

пощенски код 6200

info-2401178@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Трифон Йорданов
Директор на СУ „П.К.Яворов“

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
СУ „Пейо Крачолов Яворов“**

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Планът е актуализиран за учебната 2024/2025 година
и е приет на ПС № 13/11.09.2024г.

1. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество и влизането в сила на ЗПУО и ДОС.

Според чл.44 (5) от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. „За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти“ на институционално ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Директорът на училището упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица.

Според чл. 45. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
 - а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и догъвяване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-инноватори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискусийни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- 1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- 2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:

- 1. удостоверение за допълнително обучение или специализация - за обучението по чл. 46, т. 1, букви "а", "б", "г" и "д" (приложение № 14);
- 2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация - за обучението по чл. 46, т. 1, буква "в" (приложение № 15).

(2) Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен с изключение на участието във формата по чл. 46, т. 1, буква "в".

За участие в обучението за повишаване на квалификацията, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е наличен документиран резултат.

За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

Когато обучението за повишаване на квалификацията, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3, т. 1 за броя присъствени академични часове.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периоди на атестиране при промяна на местоработата.

Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по одобрена програма, която предвижда синхронно обучение от разстояние в електронна среда, обучителната организация трябва да ползва електронна платформа за провеждане на обучението, която да:

1. позволява конфигуриране и използване на виртуална стая за видео- и аудиовръзки; разговор, чат, споделяне на екрана на преподавателя, визуализация на различни информационни обекти (текст, презентация, изображения, мултимедия и др.);
2. поддържа запис на обучението с възможност за контролирано споделяне на записа;
3. поддържа вход със служебните акаунти, създадени и поддържани от Министерството на образованието и науката за всички учители в домейна @edu.mon.bg;
4. различава типовете потребители (обучител, участник, експерт) и позволява администриране и достъп до различните функционалности и ресурси;
5. осигурява създаването на различни по структура тестове за завършване на обучението с възможност за автоматична оценка, запис на резултата и обратна връзка за всеки отделен курс.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

Дейностите по квалификация на учителите в СУ „Пейо Крачолов Яворов“, град Чирпан се провеждат в съответствие с Годишния план за квалификационна дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13/14.09.2021 г.

През учебната 2023/2024г. педагогическите специалисти от СУ „Пейо Крачолов Яворов“, Чирпан са се включили в 22 обучителни форми (квалификационни курсове, семинари, работни срещи, конференции), от които 7 са форми на вътрешноинституционална квалификация. Запитени са общо 174 кредита.

Използвани са образователните услуги на следните обучителни организации: Тракийски университет - ДИПКУ, Стара Загора; Софийски университет „Св. Климент Охридски“, ОРАК Инженеринг ЕООД; Training Lab Бонев груп ЕООД.

Част от обученията са по Национална програма „Квалификация“ или са за сметка на обучаващата организация.

Не е провеждано обучение на непедагогическия персонал.

10 педагогически специалисти защитиха професионално-квалификационна степен. Колегите се включиха в Дейност 2 по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

2014-2020 г. и бяха възстановени разходите им за подготвителните курсове и процедурите за придобиване на четвърта или пета ПКС.

Брой ПС получили професионално-квалификационна степен през отчетния период					Брой придобили образователно-квалификационна степен през отчетния период		
V	IV	III	II	I	бакалавър	магистър	доктор
5	4	0	1	0	0	0	0

Тематични направления и курсове

1. Обучения на специалисти от ЕНПР от детските градини, училищата и ЦСОП за прилагане на карта за функционална оценка на децата и учениците със СОП и с хронични заболявания във връзка с Международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на децата
2. Коучинг за лидери – практическата психология в помощ на педагогическата практика
3. Най-новите информационни технологии в процеса на обучение
4. Как да привлечем нашите деца в нашето училище
5. Компетентност на директора по издаване на вътрешни актове в образователната институция
6. Актуални проблеми на методиката на обучение по технология и предприемачество в прогимназиален етап
7. Позитивно решаване на конфликти и развитие на толерантността
8. Спазване на правилата за информационна сигурност и най-често допускани грешки при провеждане на НВО

Вътрешноинституционална квалификация

Теми

1. Новият учител в клас – изисквания, трудности и предизвикателства
2. Работа с електронен дневник
3. Подготовка за обучение в електронна среда: Офис 365 и Мулти
4. Актуализиране на каталога на паличката в училищната библиотека - научна, методическа и учебно-помощна литература и своевременното му обновяване
5. Практически умения за работа с деца със СОП. Изисквания.
6. Приобщаващата класна стая. Изграждане на позитивни взаимоотношения.
7. Работа с ученици с различна степен на обучаемост. Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели.
8. Психологически техники за сплотяване на учениците в клас. Класният ръководител - фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството.
9. Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес;
10. Приемственост между началната и прогимназиалната училищна степен чрез съвместни празници, уроци и посещения.
11. Приемственост между прогимназиален и гимназиален етап чрез съвместни празници, уроци и посещения.
12. „Емоционална интелигентност“ - „Определете нивото на Вашата емоционална интелигентност“
13. Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта при учениците.
14. „STEM (STEAM) концепция в образованието – практически умения и методически решения “

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

1. Голям брой педагогически специалисти, преминали през обучение;
2. Голям брой защитени кредити;

3. Засилен интерес към разнообразни организационни форми на квалификация (курсове, семинари, тренинги, работни срещи, уебинари и др.)
4. Тематично разнообразие на проведените обучения; Повишен интерес към обученията по ИКТ.
5. Използват се образователните услуги на различни обучителни организации;
6. Значителен брой учители, започнали процедура за повишаване на професионално-квалификационната си степен и защитили такава.
7. Включване в дейност 2 по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. за възстановяване на разходите за подготвяните курсове и процедурите за придобиване на четвърта или пета ПКС.
8. Завършените квалификационни курсове допринасят за:
 - ✓ обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
 - ✓ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
 - ✓ създаване на скипи, мислещи и действащи позитивно;
 - ✓ експериментирание с нови идеи;
 - ✓ създаване на нови професионални контакти.

Слаби страни в квалификационната дейност:

1. Някои обучения не са удовлетворили потребностите на учителите.
2. Поради извънредната епидемиологична обстановка обученията се провеждат онлайн, което понякога създава затруднения, губи се „живата връзка“, а това влошава качеството.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- ✓ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

III. ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

Целите на квалификационната дейност в училище са:

- Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;
- Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес;
- Предоставяне на възможности за получаване на квалификация в сферата на създаването и управлението на проекти;
- Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение. Да се реализира идеята „Учене през целия живот“, чрез която да се актуализират знанията, уменията и педагогическият опит;
- Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията и антиагресия.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно който са длъжни да

повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на итестиране за всеки педагогически специалист, а рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите;
- Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;
- Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;
- Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
- Да се засили работата на МО като действена форма за повишаване на професионалните качества на учителите;
- Мотивиране за участие на учители в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното развитие.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес. Подготвеност на учителите за обучение в електронна среда.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти. Оказване на теоретична и практическа подкрепа.

УГ. Календарен план на квалификационните дейности

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой часове
01.09-30.09.	Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организацията за новата 2024-2025 учебна година съгласно ЗПУО от 01.08.2016 г и промените в различните Наредби	Информационна среща	учители	Заместник-директор по учебната дейност	2
01.09-30.09.	Учителят като класен ръководител - новост в нормативната уредба	Работна среща	Класни ръководители	Председателят на МО	1
До 30.09.	Необходима на класния ръководител	Дискусия	Учителите/директори	Директор, класните ръководители	2
Постоянен	Мерки за задържане на учениците в училище	Информационна среща, беседа	учители	Директор, ЗДУД	1
Октомври 2024г.	Информирание на педагогическите специалисти за новостите, съобщения, текущи въпроси за квалификацията на учителите	Лекция и тренинг	учители	А. Паупова - ЗДУД	1
Октомври 2024г.	Подготовка и обучение за безопасно поведение при природни бедствия. Оказване на първа помощ при произшествия.	Информационна среща	учители	Главен учител	2
Ноември 2024г.	Провеждане на входящи тестове по предмет и отчитане на резултатите от тях	Лекция и беседа	учители	Педагогически съветник	2

Ноември 2024г.	Открит урок по БФЛ	Открит урок	Преподаватели по БФЛ	Д. Желязкова	2
Ноември 2024г.	Интердисциплинарно преподаване в STEM среда. Интегриране на предметното съдържание в обща тема.	Информационна среща	учители	Стефка Апостолова Росица Танева	2
Ноември 2024г.	Приложение на Изкуствения интелект в обучението на учениците	Тренинг	всички преподаватели	Учители, преминали курса на обучение	4
Декември 2024г.	Съставяне на тест за олимпиади, състезания, СБНУ, национални конкурси и др.	Обмен на добри практики	учители	учители по предмет	4
Декември 2024г.	Приобщащо образование и образователна интеграция	Беседа/Дискусия	учители	Главен учител	2
Януари 2025г.	Успешни практики за обхват и задържане на учениците в училище	Дискусия	учители	ЗДУД	1
Януари 2025г.	Иновации и технологии в обучението в начален етап	Работна среща, дискусия	начални учители	Главен учител	2
Февруари 2025	Обсъждане на резултатите от Първи учебен срок	Беседа	Учители по предмет	Директор	1
Март 2025	Трудово-правни отношения в образованието	Информационна среща	Педагогически специалисти	ЗДУД	2
14. март 2025	Интердисциплинарен урок, посветен на деня на числото Пи	Открит урок	МО – Природо-математически науки	Председателят на МО и учител по математика	1
Април 2025	Обмен на добри педагогически практики. Открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Педагогически специалисти	Главен учител	2
Май 2025	Обучение на класните ръководители на 4, 7, 10 и 12 клас за изготвяне на документацията по завършва на определен образователен етап.				

2. Индивидуална квалификационна дейност

- Целочапане в електронни образователни платформи на обучение: e-Learning, eTwining, Teacher.bg, Moodle, Visme и други.
- Участие в интерактивни семинари.
- Индивидуално повишаване нивото на професионална подготовка чрез участие в квалификационни форми.

3. Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Учебна година, по график	Придобиване на ПКС	съобразно изискванията	учители, желаещи придобиване на ПКС	ТУ-ДИПКУ	учителите, кандидати за ПКС
Учебна година	По указания на обучителната организация	съобразно изискванията	учители	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	начални учители	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	педагогически специалисти	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	учители по математика и природни науки	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	всички учители	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	учители по информационни технологии	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	учители по	обучителна организация	Директор,

		информационни технологии	организация	Комисия по квалификация
Учебна година	курс	всички учители	образителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година	курс	класни ръководители	образителна организация	Директор, Комисия по квалификация

4. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЪПКА

1. Общи положения. Участници в квалификационната дейност

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова поддръпка на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.
- 1.3. Педагогическият персонал има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Засилване мотивацията на учителите за изключително участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях.
- 1.5. Осигуряване на предвидимост и развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.

2. Принципи и критерии:

- 2.1. Адекватност на обучението;
- 2.2. Актуалност на обучението;
- 2.3. Осигуряване на ранен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- 2.4. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 2.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал и проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация -

Училищното ръководство, председателите на МО и главите учители предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН, професионални сдружения, европейски институции, български и чужди университети, НПО, а учителите и администрацията се информират и индивидуално за интересувашите ги теми и форми на квалификация.

3.2. Планиране на обучението и изготвяне на график на обучението;

3.3. Финансово осигуряване на обучението;

3.4. Организиране и провеждане на обучението.

4. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

Квалификационната дейност на педагогическия персонал в СУ „Пейо Крачолов Яворов“ на училищно равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ИС – квалификационната дейност се ръководи от съвет, в чийто състав са включени председателите на методическите обединения.

4.1. Инициативата за включване в квалификационни форми може да бъде индивидуална или по предложение на ръководството на училището или на МО;

4.2. Кандидатите за участие в квалификация подават заявление до директора на 9 ФЕВ най-късно две седмици преди провеждането на съответното обучение;

5. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:

5.1. Стимулиране на професионално извисяване служителите през годината чрез подходящи форми – диференцирано заплащане и др.;

5.2. Възможност за кариерно развитие; 5.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС съгласно КТД.

6. Механизъм за финансов подкрепа:

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ;

6.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището;

6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност падала служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя;

6.5. При изцяло желание от определен учител за участие в квалификационен форма на собствени разходи, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

6.6. Учител или служител, включил се по собствено желание в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, възстановява средствата, ако не участва в обучението.

6.7. Когато сумите за квалификационна дейност за даден служител не са усвоени, поради неговото нежелание за участие в таква, средствата се усвояват от останалите членове на колектива.

7. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът /главен учител, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификационна дейност с фиксирана точна дата, място, тема, ръководител и час.

2. Изготвя се списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане, дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на гимназията за проверка и съхранение, заедно с копие от картата документация на проведената квалификационна дейност.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-училищната квалификационна дейност.

5. В картата задължително се отбелязва и рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класатор за вътрешната квалификационна дейност в СУ „П.К.Яворов“ за всяка отделна учебна година.

7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на номинирани млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал.2и от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от възникване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график на наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.