

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

”Пейо Крачолов Яворов” – град Чирпан

ул. ”П.К.Яворов” 6

Директор: тел. 0416/94496

пощенски код 6200

info-2401178@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Трифон Йорданов
Директор на СУ „П.К.Яворов“



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
СУ „Пейо Крачолов Яворов“**

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

**Планът е актуализиран за учебната 2026/2027 година
и е приети на педагогически съвет с Протокол № 16/10.09.2026г. и е утвърден със Заповед
на Директора № 1206/11.09.2026г.**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условищата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за

продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат заявление до директора на училището, съдържащо:

✓ тема на квалификационната дейност;

✓ продължителност на обучението;

✓ програма на обучението;

✓ финансова част;

✓ мотиви за участието;

✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година.

11. За отчитане на вътрешноинституционална квалификация се попълва карта, която съдържа:

✓ Тема на квалификационната форма

✓ Организационна форма(присъствена/неприсъствена)

✓ Дата на провеждане

✓ Място на провеждане

✓ Време на провеждане

✓ Документация(компютърна презентация; писмена разработка; работни листи; дидактически материали и др)

✓ Отговорник

✓ Участници

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

При осъществяване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02–00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10–14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи). Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

VI. Календарен план на квалификационните дейности

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой часове	
01.09-15.09.	Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация за новата 2026/2027 учебна година съгласно ЗПУО от 01.08.2016 г и промените в различните Наредби	Информационна среща	учители	Заместник-директор по учебната дейност	2	
01.09-15.09.	Учителят като класен ръководител - новости в нормативната уредба необходими на класния ръководител	Работна среща	Класни ръководители	Председателят на МО	1	
До 15.09.	Мерки за задържане на учениците в училище	Дискусия	Учители/ Директор, ЗДУД	Директор, класните р-ли, педагогически съветник	1	
15.09.2026 - 02.06.2027г.	Информирание на педагогическите специалисти за новости, съобщения, текущи въпроси за квалификацията на учителите	Информационна среща, беседа	учители	Директор, ЗДУД	1	
Октомври 2026г.	Подготовка и обучение за безопасно поведение при природни бедствия. Оказване на първа помощ при произшествия.	Лекция и тренинг	учители	А. Паунова - ЗДУД	1	

Октомври 2026г.	Провеждане на входящи тестове по предмети и отчитане на резултатите от тях	Информационна среща	учители	Главен учител	2
Ноември 2026г.	Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза в училище. Правила за действия при проява на тормоз.	Лекция и беседа	учители	Педагогически съветник	2
Ноември 2026г.	Открит урок	Открит урок	Преподаватели	Преподавател	2
Ноември 2026г.	Интердисциплинарно преподаване в STEM среда. Интегриране на предметното съдържание в обща тема.	Информационна среща	учители	Стефка Апостолова Димитринка Желязкова	2
Ноември 2026г.	Приложение на Изкуствения интелект в обучението на учениците	Тренинг	всички преподаватели	Учители, преминали курса на обучение	4
Декември 2026г.	Съставяне на тест за олимпиади, състезания, СБНУ, национални конкурси и др.	Обмен на добри практики	учители	учители по предмети	4
Декември 2026г.	Приобщаващо образование и образователна интеграция	Беседа/Дискусия	учители	Главен учител	2
Януари 2027г.	Успешни практики за обхват и задържане на учениците в училище	Дискусия	учители	ЗДУД	1
Януари 2027г.	Иновации и технологии в обучението в начален етап	Работна среща, дискусия	начални учители	Главен учител	2
Февруари 2027г.	Обсъждане на резултатите от Първи учебен срок	Беседа	Учители по предмети	Директор	1
Март 2027г.	Трудово-правни отношения в образованието	Информационна среща	Педагогически специалисти	ЗДУД	1
14. март 2027г.	Интердисциплинарен урок, посветен на деня на числото Пи	Открит урок	МО – Природо-математически науки	Председателят на МО и учител по математика	1

Април 2027г.	Обмен на добри педагогически практики. Открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Педагогически специалисти	Главен учител	2
Май 2027г.	Обучение на класните ръководители на 4, 7, 10 и 12 клас за изготвяне на документацията по завършване на определен образователен етап.				

2. Индивидуална квалификационна дейност

- 2.1. Включване в електронни образователни платформи на обучение: e-Learning, eTwining, Teacher.bg, Moodle, Visme и други.
- 2.2. Участие в интерактивни уебинари.
- 2.3. Индивидуално повишаване нивото на професионална подготовка чрез участие в квалификационни форми.

3. Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Учебна година, по график	Придобиване на ПКС	съобразно изискванията	учители, желаещи придобиване на ПКС	ТУ-ДИПКУ	учителите, кандидати за ПКС
Учебна година	По указания на обучителната организация	съобразно изискванията	учители	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация
Учебна година		курс	начални учители	обучителна организация	Директор, Комисия по квалификация

4. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Общи положения. Участници в квалификационната дейност

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогически персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.
- 1.3. Педагогическият персонал има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Засилване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях.
- 1.5. Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.

2. Принципи и критерии:

- 2.1. Адекватност на обучението;
- 2.2. Актуалност на обучението;
- 2.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- 2.4. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 2.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал и проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация - Училищното ръководство, председателите на МО и главните учители предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН, професионални сдружения, европейски институции, български и чужди университети, НПО, а учителите и администрацията се информират и индивидуално за интересувашите ги теми и форми на

квалификация;

3.2. Планиране на обучението и изготвяне на график на обученията;

3.3. Финансово осигуряване на обучение;

3.4. Организиране и провеждане на обучението.

4. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

Квалификационната дейност на педагогическия персонал в СУ „Пейо Крачолов Яворов” на училищно равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС – квалификационната дейност се ръководи от съвет, в чийто състав са включени председателите на методическите обединения.

4.1. Инициативата за включване в квалификационни форми може да бъде индивидуална или по предложение на ръководството на училището или на МО;

4.2. Кандидатите за участие в квалификация подават заявление до директора на 9 ФЕГ най-късно две седмици преди провеждането на съответното обучение;

5. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:

5.1. Стимулиране на професионално изявление служителите през годината чрез подходящи форми – диференцирано заплащане и др.;

5.2. Възможност за кариерно развитие; 5.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС съгласно КТД.

6. Механизъм за финансова подкрепа:

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ;

6.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя;

6.5. При изцяло желание от определен учител за участие в квалификационен форма на собствени разходи, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

6.6. Учител или служител, включил се по собствено желание в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, възстановява средствата, ако не участва в обучението.

6.7. Когато сумите за квалификационна дейност за даден служител не са усвоени, поради неговото нежелание за участие в такава, средствата се усвояват от останалите членове на колектива.

7. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът /главен учител, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

2. Изготвя се списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на гимназията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-училищната квалификационна дейност.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класор за вътрешната квалификация в СУ „П.К.Яворов“ за всяка отделна учебна година.

7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.